

VNITŘNÍ SMĚRNICE K OCHRANĚ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

s ohledem na nezbytnost plnění úkolů SVJ v oblasti ochrany osobních údajů, zejména pak s přihlédnutím k potřebě dodržování a náležitě realizace práv a povinností upravených v nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), (dále jen „Nařízení“),

vydává tuto:

vnitřní směrnici k ochraně osobních údajů

(dále jen „směrnice“)

Čl. I. Základní pojmy

1. **SVJ je správcem osobních údajů**, který zpracovává osobní údaje sám anebo k tomuto účelu využívá služeb zpracovatelů osobních údajů.
2. **Osobní údaje** představují veškeré informace o identifikované nebo identifikovatelné fyzické osobě (dále jen „subjekt údajů“); identifikovatelnou fyzickou osobou je fyzická osoba, kterou lze přímo či nepřímo identifikovat, zejména odkazem na určitý identifikátor, například jméno, identifikační číslo, lokační údaje.
3. Subjektem údajů jsou ve vztahu ke SVJ vždy členové SVJ, příp. členové jejich domácností, jinak jimi mohou být i nájemci, podnájemci, či další osoby, které se v bytovém domě pohybují a zdržují, pokud SVJ zpracovává jejich osobní údaje.
4. Zpracováním osobních údajů je jakákoliv operace nebo soubor operací s osobními údaji nebo soubory osobních údajů, který je prováděn pomocí či bez pomoci automatizovaných postupů, jako je shromáždění, zaznamenání, uspořádání, strukturování, uložení, přizpůsobení nebo pozměnění, vyhledání, nahlédnutí, použití, zpřístupnění přenosem, šíření nebo jakékoliv jiné zpřístupnění, seřazení či zkombinování, omezení, výmaz nebo zničení.
5. **Zpracovatelem osobních údajů** je v kontextu této směrnice jakákoliv fyzická nebo právnická osoba, orgán veřejné moci, agentura nebo jiný subjekt, který zpracovává osobní údaje pro SVJ jakožto správce osobních údajů.
6. **Příjemcem osobních údajů** je fyzická nebo právnická osoba, orgán veřejné moci, agentura nebo jiný subjekt, kterým jsou osobní údaje poskytnuty, ať už se jedná o třetí stranu, či nikoli. Avšak orgány veřejné moci, které mohou získávat osobní údaje v rámci zvláštního šetření v souladu s právem České republiky, se za příjemce nepovažují.
7. **Třetí stranou** je fyzická nebo právnická osoba, orgán veřejné moci, agentura nebo jiný subjekt, který není subjektem údajů, správcem, zpracovatelem ani osobou přímo podléhající správci nebo zpracovateli, jež je oprávněna ke zpracování osobních údajů.

Čl. II. Základní zásady zpracování osobních údajů a jejich dodržování

1. Při zpracování osobních údajů postupuje SVJ v souladu se základními zásadami zpracování osobních údajů. SVJ tedy:
 - a. zpracovává osobní údaje ve vztahu k subjektům údajů korektně, zákonně a transparentně;
 - b. shromažďuje osobní údaje pouze pro určité, výslovně vyjádřené a legitimní účely a dále je nezpracovává způsobem, který je s těmito účely neslučitelný (za neslučitelné s původními účely se přitom nepovažuje další zpracování pro účely archivace);
 - c. zpracovává pouze takové osobní údaje, které jsou přiměřené, relevantní a omezené na nezbytný rozsah ve vztahu k účelu, pro který jsou zpracovávány;
 - d. zpracovává pouze takové osobní údaje, které jsou přesné a v případě potřeby aktualizované; SVJ k tomuto účelu přijme veškerá rozumná opatření, aby osobní údaje, které jsou nepřesné s přihlédnutím k účelům, pro které se zpracovávají, byly bezodkladně vymazány nebo opraveny;
 - e. uloží osobní údaje ve formě umožňující identifikaci subjektů údajů po dobu ne delší, než je nezbytné pro účely, pro které jsou zpracovávány;
 - f. zpracovává osobní údaje způsobem, který zajistí náležité zabezpečení osobních údajů, včetně jejich ochrany pomocí vhodných technických nebo organizačních opatření před neoprávněným či protiprávním zpracováním a před náhodnou ztrátou, zničením nebo poškozením.
2. SVJ odpovídá za dodržení všech výše uvedených zásad.

Čl. III. Činnost SVJ před započítím (dalšího) zpracování osobních údajů

1. SVJ předně provede analýzu dosavadního zpracování údajů, a to zejména:
 - a. posoudí, které osobní údaje zpracovává a k jakým účelům;
 - b. zkontroluje, zda pořád trvá právní důvod zpracování osobních údajů tak, aby toto zpracování bylo zákonné;
 - c. informuje subjekt údajů o každé změně zákonného důvodu zpracování osobních údajů, o změně účelu zpracování, o výmazu osobních údajů apod.;
 - d. posoudí stávající technické zabezpečení zpracování osobních údajů a přijme odpovídající opatření
 - e. proškolí své zaměstnance a další osoby, které osobní údaje zpracovávají na základě pokynů SVJ, a zajistí jejich mlčenlivost;
 - f. posoudí stávající rizika zpracování osobních údajů;
 - g. posoudí zavedené postupy při poskytování informací subjektům údajů, příjemcům údajů a třetím osobám;
 - h. posoudí, zda uzavřené smlouvy se zpracovatelem osobních údajů splňují podmínky stanovené Nařízením (pokud nespĺňují, postupuje dle čl. IV. této směrnice).
2. SVJ zavede s přihlédnutím k povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob vhodná technická a organizační opatření, aby zajistilo a bylo schopné doložit, že zpracování je prováděno v souladu s Nařízením. Tato opatření je SVJ povinno pravidelně aktualizovat.

Čl. IV. Výběr zpracovatele osobních údajů a uzavírání smluv s tímto zpracovatelem

1. SVJ využije ke zpracování osobních údajů pouze ty zpracovatele, kteří poskytují dostatečné záruky zavedení vhodných technických a organizačních opatření tak, aby dané zpracování splňovalo požadavky Nařízení a aby byla zajištěna ochrana práv subjektů údajů.
2. SVJ uděluje zpracovateli písemné povolení k zapojení dalšího zpracovatele do zpracování osobních údajů. Toto povolení může být konkrétní nebo obecné. V případě obecného povolení může SVJ vyslovit vůči jakýmkoliv změnám týkajícím se přijetí dalších zpracovatelů nebo jejich nahrazení námitky.
3. SVJ uzavře se zpracovatelem písemnou smlouvu, ve které budou uvedeny alespoň následující informace:
 - a. předmět zpracování, tj. které osobní údaje bude zpracovatel zpracovávat (např. identifikační údaje subjektů údajů);
 - b. doba trvání zpracování osobních údajů (smlouvu se zpracovatelem lze uzavřít i na dobu neurčitou);
 - c. povaha a účel zpracování osobních údajů;
 - d. typ osobních údajů (zda jsou předmětem zpracování i zvláštní kategorie osobních údajů, tedy tzv. citlivé osobní údaje) a kategorie subjektů údajů (např. zaměstnanci SVJ, vlastníci bytových jednotek, nájemci, podnájemci apod.);
4. SVJ ve smlouvě se zpracovatelem dále stanoví, že zpracovatel:
 - a. zpracovává osobní údaje pouze na základě doložených pokynů SVJ;
 - b. zajišťuje, aby se osoby oprávněné zpracovávat osobní údaje zavázaly k mlčenlivosti nebo aby se na ně vztahovala zákonná povinnost mlčenlivosti;
 - c. přijme všechna technická a organizační opatření k zabezpečení osobních údajů;
 - d. dodržuje podmínky pro zapojení dalšího zpracovatele, tedy disponuje písemným povolením SVJ a plní stejné povinnosti jako prvotní zpracovatel tak, aby zpracování osobních údajů splňovalo podmínky Nařízení;
 - e. v souladu s rozhodnutím SVJ všechny osobní údaje buď vymaže, nebo je vrátí SVJ po ukončení poskytování služeb spojených se zpracováním, a vymaže existující kopie,
 - f. poskytne SVJ veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti při zpracování osobních údajů zpracovatelem, a umožní audit, včetně inspekci, prováděné SVJ nebo jiným auditorem, kterého SVJ pověřilo, a k těmto auditům přispěje;

Čl. V. Záznamy o činnostech zpracování osobních údajů

1. SVJ vede záznamy o činnostech zpracování osobních údajů, za které odpovídá. Tyto záznamy o činnostech vede SVJ písemně, přičemž za písemnou formu se považuje i forma elektronická.
2. SVJ na požádání tyto záznamy o činnostech poskytne.
3. SVJ eviduje v rámci záznamů o činnostech tyto informace:
 - a. identifikační a kontaktní údaje SVJ (případného společného správce, či zástupce správce);
 - b. účely zpracování;
 - c. popis kategorií subjektů údajů a kategorií osobních údajů;
 - d. kategorie příjemců, kterým byly nebo budou osobní údaje zpřístupněny,
 - e. je-li to možné, plánované lhůty pro výmaz jednotlivých kategorií údajů;

- f. je-li to možné, obecný popis technických a organizačních bezpečnostních opatření k zabezpečení osobních údajů, dále uvedených v čl. VI. této směrnice (čl. 32 odst. 1 Nařízení).

Čl. VI. Zabezpečení osobních údajů a porušení tohoto zabezpečení

1. SVJ přijme vhodná technická a organizační opatření k zabezpečení zpracování osobních údajů. Při výběru vhodných technických a organizačních opatření SVJ přihlídně ke stavu techniky, nákladům na provedení opatření, povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování osobních údajů, a také k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob.
2. SVJ ohlašuje porušení zabezpečení osobních údajů Úřadu pro ochranu osobních údajů, a to bez zbytečného odkladu. Ohlášení porušení zabezpečení osobních údajů není SVJ povinno provést, pokud tímto porušením nebyly ohroženy či se neohroží práva a svobody fyzických osob.
3. Každé porušení zabezpečení osobních údajů musí být SVJ řádně zdokumentováno, včetně informací o přijatých nápravných opatřeních.
4. Jakmile se SVJ o porušení zabezpečení osobních údajů dozví, posoudí, s jakou pravděpodobností představuje toto porušení riziko pro práva a svobody fyzických osob. Pokud SVJ vyhodnotí, že toto porušení bude nést vysoké riziko pro práva a svobody fyzických osob, oznámí dané porušení i subjektu údajů, tj. tomu, koho se dané osobní údaje týkají.
5. Oznámení subjektu údajů dle předchozího odstavce tohoto článku směrnice učiní SVJ jasně, srozumitelně. SVJ není povinno oznámení subjektu údajů učinit, pokud zavedlo náležitá technická a organizační ochranná opatření u osobních údajů dotčených porušením, např. učiní je nesrozumitelnými pro třetí osoby (pomocí šifrování apod.), nebo přijalo následná opatření, která zajistí, že se vysoké riziko pro práva a svobody subjektů údajů pravděpodobně již neprojeví a dále pokud by to představovalo nepřiměřené úsilí. I v případě, že by oznámení subjektu údajů představovalo nepřiměřené úsilí, SVJ informuje dotčené subjekty údajů pomocí veřejného oznámení, např. prostřednictvím internetové stránky SVJ, domovní vývěsky apod.

Čl. VII. Povinnosti SVJ ve vztahu k subjektům údajů, práva subjektů údajů

1. SVJ poskytuje subjektům údajů informace a sdělení stručným, transparentním, srozumitelným a snadno přístupným způsobem za použití jasných a jednoduchých jazykových prostředků. Informace a sdělení může SVJ subjektům údajů poskytovat písemně, ve vhodných případech i elektronicky nebo ústně, pokud si ověří totožnost příslušného subjektu údajů.
2. SVJ musí na žádost subjektu údajů o informace a sdělení reagovat bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 1 měsíce od obdržení takové žádosti. V odůvodněných případech může SVJ tuto lhůtu prodloužit, nejdéle však o 2 měsíce. SVJ o prodloužení lhůty informuje subjekt údajů, a to také do 1 měsíce od obdržení žádosti subjektu údajů a sdělí subjektu údajů důvody tohoto prodloužení. V případě, že subjekt údajů podá žádost o informace a sdělení elektronicky, SVJ mu je poskytne elektronicky, ledaže subjekt údajů nepožádá o jiný způsob poskytnutí informací a sdělení, např. písemně.
3. Pokud subjekt údajů žádá SVJ o přijetí určitých opatření (opravu jeho osobních údajů, jejich výmaz apod.) a SVJ takové opatření nepřijme, informuje o tom subjekt údajů neprodleně, nejpozději do 1 měsíce od žádosti o přijetí příslušného opatření, a to včetně důvodů neprovedení těchto opatření.
4. Informace a sdělení poskytuje SVJ subjektu údajů bezplatně. V případě, že subjekt údajů činí opakované žádosti, nebo jsou tyto žádosti nedůvodné, či

- nepřiměřené, SVJ může žádost subjektu údajů odmítnout anebo uložit přiměřený poplatek pokrývající administrativní náklady spojené s poskytnutím informací a sdělení nebo spojené s provedením požadovaných opatření. SVJ musí být schopno nedůvodnost či nepřiměřenost žádosti subjektu údajů doložit.
5. V případě, že SVJ získá osobní údaje přímo od subjektu údajů, sdělí při jejich získání subjektu údajů následující informace:
 - a. identifikační a kontaktní údaje SVJ a případného zástupce SVJ;
 - b. účely zpracování, pro které jsou osobní údaje určeny, a právní základ pro zpracování;
 - c. oprávněné zájmy SVJ nebo třetí strany v případě, že je zpracování nezbytné pro účely oprávněných zájmů SVJ, či třetí osoby;
 - d. případné příjemce nebo kategorie příjemců osobních údajů;
 6. Pokud je to nezbytné pro zajištění spravedlivého a transparentního zpracování, SVJ poskytne subjektu údajů i další informace, zejména dobu zpracování osobních údajů, příp. kritéria pro její stanovení, dále pak informace o právu subjektu údajů na opravu osobních údajů, jejich výmaz apod.
 7. SVJ informuje subjekt údajů o změně účelu zpracování osobních údajů, kdykoliv k ní dojde.
 8. SVJ je povinno na požádání dát subjektu údajů potvrzení o tom, zda SVJ osobní údaje, které se ho týkají, zpracovává, a pokud ano, zajistit subjektu údajů přístup k těmto údajům a k následujícím informacím:
 - a. účely zpracování;
 - b. kategorie dotčených osobních údajů;
 - c. příjemci nebo kategorie příjemců, kterým osobní údaje byly nebo budou zpřístupněny, zejména příjemci ve třetích zemích nebo v mezinárodních organizacích;
 - d. plánovaná doba, po kterou budou osobní údaje uloženy, nebo není-li ji možné určit, kritéria použitá ke stanovení této doby;
 - e. existence práva požadovat od SVJ opravu nebo výmaz osobních údajů týkajících se subjektu údajů nebo omezení jejich zpracování anebo vznést námitku proti tomuto zpracování;
 - f. právo podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů;
 - g. veškeré dostupné informace o zdroji osobních údajů, pokud nejsou získány od subjektu údajů.
 9. SVJ je v souladu s povinnostmi stanovenými v odst. 9 tohoto článku směrnice povinno poskytnout subjektu údajů kopii zpracovávaných osobních údajů. Za poskytnutí kopií dle předchozí věty může SVJ účtovat přiměřený administrativní poplatek.
 10. SVJ má povinnost bez zbytečného odkladu opravit nepřesné osobní údaje týkající se subjektu údajů, doplnit neúplné osobní údaje, a to i poskytnutím dodatečného prohlášení.
 11. SVJ má povinnost bez zbytečného odkladu vymazat osobní údaje, týkající se subjektu údajů, pokud je naplněn jeden z následujících důvodů:
 - a. osobní údaje již nejsou potřebné pro účely, pro které byly shromážděny nebo jinak zpracovány;
 - b. osobní údaje byly zpracovány protiprávně;
 - c. osobní údaje musí být vymazány za účelem splnění právní povinnosti stanovené právem Evropské unie nebo právním řádem České republiky.
 12. V případě, že SVJ osobní údaje subjektu údajů zveřejnilo a je povinno je vymazat, musí SVJ přijmout (s ohledem na dostupnou technologii a náklady) přiměřené kroky k tomu, aby informovalo jiné správce osobních údajů, kteří tyto osobní údaje zpracovávají, že je subjekt údajů žádá, aby vymazali veškeré odkazy na tyto osobní údaje, jejich kopie i replikace.
 13. SVJ je povinno oznámit jednotlivým příjemcům, informaci o všech opravách nebo výmazech osobních údajů, o omezení zpracování osobních údajů, s výjimkou

případů, kdy se to ukáže jako nemožné nebo to vyžaduje nepřiměřené úsilí. SVJ rovněž informuje subjekt údajů o těchto příjemcích, pokud to subjekt údajů požaduje.

14. V případě, že subjekt údajů vznese námitku proti zpracování osobních údajů Společenstvím vlastníků, které SVJ zpracovává za účelem oprávněných zájmů SVJ, či třetí osoby, SVJ na základě této námitky osobní údaje dále nezpracovává, ledaže prokáže závažné oprávněné důvody pro zpracování, které převažují nad zájmy nebo právy a svobodami subjektu údajů, nebo pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků. SVJ musí subjekt údajů o tomto právu informovat, a to nejpozději při první komunikaci se subjektem údajů.

Čl. VIII. Závěrečná ustanovení

1. Změny a doplňky této směrnice činí orgán určený stanovami SVJ.
2. Tato směrnice nabývá platnosti dnem vydání a účinnosti dne 25. 5. 2018.

V Praze dne 25. května 2018

SVJ Jablonecká 698-711, Prosek

Tomáš Rumpík, předseda SVJ